

PEMERINTAH KABUPATEN SEMARANG
KECAMATAN JAMBU



DHARMOTTAMA SATYA PRAJA

RENSTRA 2016 - 2021
KECAMATAN JAMBU

SISTIMATIKA PENULISAN

- Bab I : PENDAHULUAN, yang menguraikan gambaran umum beserta tugas pokok dan fungsi serta menguraikan lingkup pelayanan yang ditangani SKPD beserta gambaran umum kinerja SKPD yang telah dicapai.
- Bab II : ISU-ISU TRATEGIS
Menguraikan hal-hal pokok yang menjadi prioritas SKPD (hal-hal mendesak yang perlu segera mendapat penanganan,
- Bab III : VISI-MISI, Tujuan dan sasaran , strategi dan kebijakan yang akan dilaksanakan SKPD.
- Bab IV : RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN, ARAH KEBIJAKAN DAN
Menguraikan tentang rencana program, kegiatan yang akan dilaksanakan SKPD selama 5 (lima) tahun ke depan beserta uraian indikator kinerja dan kelompok sasaran yang dituju dengan dilengkapi rincian dana yang dialokasikan untuk kegiatan.
- Bab V : INDIKATOR KINERJA SKPD
Menguraikan tentang indikator yang digunakan dalam mengukur keberhasilan kinerja SKPD baik secara kuantitatif maupun kualitatif.

BAB I

PENDAHULUAN

A. UMUM

Sebagaimana amanat dari Undang-undang Nomor 25 Tahun 2004 Tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional dan Undang-undang 32 tahun 2004 Tentang Pemerintahan Daerah perlu disusun Perencanaan Stratejik (Renstra) yaitu suatu proses yang berorientasi pada hasil yang ingin dicapai selama kurun waktu 1 (satu) sampai dengan 5 (lima) tahun secara sistematis dan berkesinambungan dengan memperhitungkan potensi, peluang dan kendala.

Renstra berisi penjabaran dari Visi, Misi , tujuan sasaran dan strategi untuk mencapai tujuan Satuan Kerja Perangkat Daerah (SKPD) ,berdasarkan kebutuhan dan aspirasi masyarakat serta memperhatikan amanat Peraturan Presiden Nomor 7 Tahun 2005 tentang RPJMD Nasional Tahun 2016-2021. Disamping itu juga memperhatikan hasil evaluasi pelaksanaan pembangunan pada tahun sebelumnya, antisipasi terhadap permasalahan yang dihadapi serta dinamika perkembangan lingkungan strategis.

Renstra SKPD Kecamatan Jambu tahun 2016-2021 digunakan sebagai sarana untuk mencapai tujuan dan sasaran dengan cara menetapkan sasaran, kebijakan dan program untuk lima tahun mendatang. Sesuai Arah Kebijakan umum APBD.

Kecamatan sebagai salah satu satuan kerja perlu membuat masukan sebagai bahan pembuatan RPJMD Kabupaten Semarang, sehingga kegiatan yang tersusun dalam RPJMD kabupaten Semarang dapat dilaksanakan dan sesuai dengan kebutuhan satuan kerja dalam upaya peningkatan kinerja pembangunan wilayah kecamatan.

Dalam pengukuran dan evaluasi kinerja kebijakan, program, dan kegiatan pembangunan Pemerintah Kecamatan Jambu, digunakan tata cara evaluasi pengukuran kinerja sektoral dan kinerja aggregate.

Kinerja sektoral diharapkan mampu menunjukkan tingkat capaian program yang dilaksanakan dengan dicapainya kinerja sektoral ini, kinerja agregate dapat juga dicapai. Namun, perlu disadari bahwa pencapaian kinerja aggregate tidak semata-mata merupakan kontribusi Pemerintah Kecamatan Jambu, tetapi merupakan kontribusi bersama-sama dari masyarakat, sektor swasta/dunia usaha, Pemerintah Pusat, Pemerintah Provinsi dan Pemerintah Kabupaten sesuai dengan bobot perannya masing-masing.

B. GAMBARAN UMUM SKPD

I. KONDISI SAAT INI

Sebagaimana salah satu unsur Pemerintah yang ditetapkan dalam Undang-undang Nomor 32 Tahun 2004 Tentang Pemerintahan Daerah : Pemerintah Kecamatan Jambu berperan besar dalam hal pelayanan langsung kepada masyarakat.

Kecamatan Jambu adalah merupakan salah satu dari 19 Kecamatan yang berada diwilayah Kabupaten Semarang dengan luas **5.163 Ha**. Yang terdiri dari :

- Tanah Sawah : 716.3 Ha
- Tanah Kering : 4.689.5 Ha
- Tanah Rawa : - Ha
- Perkebunan Negara : 348.9 Ha
- Lain-lain : 212.8 Ha

Kecamatan Jambu terdiri dari 1 (satu) Kelurahan dan 9 (sepuluh) Desa, adapun Jumlah penduduk Kec. Jambu sampai akhir Desember 2015 Sebanyak : **39.793 Jiwa**, terdiri dari penduduk **Laki-laki : 19.987 Jiwa** dan Penduduk **Perempuan : 19.806 Jiwa**, yang terbanyak adalah Penduduk **Desa Bedono dengan jumlah : 9.307 Jiwa** dan jumlah **Penduduk terkecil adalah Desa Rejosari yaitu : 1.236 Jiwa**, dengan rincian per Desa/ Kelurahan sebagai berikut ;

Tabel 1

Jumlah Penduduk Kecamatan jambu Menurut Jenis Kelamin

No	Desa/ Kel	Jumlah Penduduk		WNA	Jumlah	Ket
		Laki	Perempuan			
1	2	3	4	5	6	7
1	Desa Gemawang	1.854	1.789	-	3.643	
2	Desa Bedono	4.658	4.649	-	9.307	
3	Desa Kelurahan	1.521	1.521	-	3.042	
4	Desa Brongkol	1.991	2.009	-	4.000	
5	Desa Jambu	2.343	2.280	-	4.623	
6	Kelurahan Gondoriyo	1.667	1.720	-	3.387	
7	Desa Kuwarasan	1.077	1.063	-	2.113	
8	Desa Kebondalem	1.763	1.731	-	3.494	
9	Desa Rejosari	613	623	-	1.236	
10	Desa Genting	2.500	2.448	-	4.948	
Jumlah		19.987	19.806	--	39.793	

SUMBER DATA: KECAMATAN JAMBU 2009

Tabel 2

Perangkat Pemerintah Desa dan Lembaga Desa

No	Desa	Kades	Sekdes	Kaur	Kadus	Pelaksana Teknis	BPD	Ket
1	Gemawang	1	-	5	7	1	9	-
2	Bedono	1	-	5	8	2	11	-
3	Kelurahan	1	1	5	8	1	9	-
4	Brongkol	1	-	5	6	1	7	-
5	Jambu	1	-	5	5	7	11	-
6	Kuwarasan	1	1	5	6	1	7	-
7	Kebondalem	1	1	5	12	1	11	-
8	Rejosari	1	1	5	5	0	7	-
9	Genting	1	-	5	13	1	11	-
Jumlah		9	4	45	81	15	96	

SUMBER DATA: KECAMATAN JAMBU 2015

Tabel 3
Lembaga Kemasyarakatan

No	Desa/ Kelurahan	RT	RW	LKMD/K	KR.. TARUNA	KLP. TANI	KET
1	Gemawang	29	8	1	1	7	
2	Bedono	56	8	1	1	6	
3	Kelurahan	24	6	1	1	4	
4	Brongkol	28	7	1	1	6	
5	Gondoriyo	19	6	1	1	4	
6	Jambu	27	5	1	1	4	
7	Kuwarasan	12	2	1	1	3	
8	Kebondalem	22	5	1	1	5	
9	Rejosari	8	2	1	1	1	
10	Genting	34	4	1	1	9	
Jumlah		259	53	10	10	49	

SUMBER DATA: KECAMATAN JAMBU 2006

Tabel 4
Lembaga Sosial Kemasyarakatan Tahun 2006

No	Desa/ Kelurahan	PKK. RT	PKK. RW	POSYANDU	MAJELIS TAKLIM	KET
1	Gemawang	28	8	8	8	
2	Bedono	56	8	8	8	
3	Kelurahan	24	6	8	8	
4	Brongkol	28	6	8	8	
5	Gondoriyo	19	6	6	6	
6	Jambu	27	5	5	7	
7	Kuwarasan	12	2	7	4	
8	Kebondalem	22	5	12	10	
9	Rejosari	8	2	5	1	
10	Genting	34	11	13	14	
Jumlah		288	68	92	122	

SUMBER DATA: KECAMATAN JAMBU 2006

II. TUGAS POKOK dan FUNGSI

Berdasarkan Perda Kabupaten Semarang Nomor : 26 Tahun 2006 tentang Pembentukan Susunan Organisasi dan Tata Kerja Kecamatan., Camat mempunyai tugas melaksanakan pelimpahan sebagian wewenang Bupati untuk menangani sebagian urusan otonomi daerah dan tugas umum Pemerintah Daerah, yang meliputi :

- a. Mengkoordinasikan kegiatan pemberdayaan masyarakat ;
- b. Mengkoordinasikan upaya menyelenggarakan ketentraman dan ketertiban umum;
- c. Mengkoordinasikan Menerapan dan penegakan peraturan perundang-undangan;
- d. Mengkoordinasikan pemeliharaan perasarana dan fasilitas pelayanan umum;
- e. Mengkoordinasikan penyelenggaraan kegiatan Pemerintahan di tingkat Kecamatan.
- f. Membina Penyelenggaraan Pemerintahan Desa dan/Atau Kelurahan;dan
- g. Melaksanakan pelayanan masyarakat yang menjadi ruang lingkup tugasnya dan/atau yang belum dapat dilaksanakan Pemerintahan desa atau Kelurahan.

Untuk melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud diatas,Kecamatan mempunyai fungsi:

- a. Pengkoordinasian kegiatan pemberdayaan Masyarakat;
- b. Pengkoordinasian upaya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum;
- c. Pengkoordinasian penerapan dan penegaan peraturan perundang-undangan;
- d. Pengkoordinasian pemeliharaan prasarana dan fasilitas pelayanan umum;
- e. Pengkoordinasian penyelenggaraan kegiatan Pemerintahan di tingkat Kecamatan.
- f. Pembinaan penyelenggaraan Pemerintahan Desa dan atau Kelurahan;dan
- g. Pelayanan Masyarakat yang menjadi ruang lingkup tugasnya dan/atau yang belum dapat di laksanakan Pemerintahan desa dan/atau kelurahan.

III.LINGKUP PELAYANAN YANG DITANGANI .

Jenis-jenis pelayanan yang dilaksanakan di Kecamatan Jambu antara lain :

1. Legalisasi Surat menyurat
2. Penerbitan KK dan KTP, Surat Pindah,
3. Legalisasi NTCR (Nkah, Talak, Cerai, Rujuk)
4. Legalisasi SKCK (Surat Keterangan Catatan Kepolisian)
5. Legalisasi SKTT (Surat Keterangan Tidak Terlibat)
6. Pelayanan JPKMM (Jaminan Pelayanan Kesehatan Masyarakat Miskin)
7. Pendistribusian RASKIN (Beras Miskin)
8. Legalisasi Proposal masing-masing bidang
9. Pelayanan Perijinan (HO, IMB, Keramaian)
10. Monitoring/ Evaluasi kegiatan-kegiatan di Desa/ Kelurahan
11. Fasililator kegiatan-kegiatan di Desa/ Kelurahan
12. Penertiban PKL (Pedagang Kaki Lima)
13. Penegakan Perda
14. Pembantuan Pengamanan (PAM)
15. Pemantauan dan Penyampaian Informasi Bencana Alam
16. Fasilitasi bidang keagrariaan.

Dalam pelaksanaan Pelimpahan sebagian Kewenangan Bupati Semarang kepada Camat Jambu dalam pelayanan umum terhadap Masyarakat dapat diperoleh pendapatan Daerah berupa retribusi dari penerbitan KK, KTP, HO, Dan IMB terinci sebagai berikut.

Tabel 5
Jenis-jenis Pelayanan

No	Jenis Retribusi	Jumlah		Retribusi		Ket
		2016	2021	2016 (Rp)	2021(Rp)	
1	2	3	4	5	6	7
1	KK	3.610	6.772	0,-	0,-	
2	KTP	4.990	11.479	0,-	0,-	
3	HO	29	31	2.457.450	3.009.450	
4	IMB	2	8	307.000	1.727.000	
Jumlah		8.631	18.289	17.743.475	56.193.450	

SUMBER DATA: KECAMATAN JAMBU 2006

Jambu, 31 Desember 2019
Mengetahui,
CAMAT JAMBU

MOH. EDY SUKARNO, S.STP,MM

Pembina Tk. I
NIP. 19780512 199703 1 002

BAB II

ISU-ISU STRATEGIS

Hal-hal pokok yang menjadi prioritas SKPD yaitu hal-hal mendesak yang segera mendapatkan penanganan segera yaitu :

1. Pelaksanaan program-program Pembangunan yang kurang tepat pada sasaran dan belum berpihak pada yang kecil, miskin , lemah dan tertindas.
2. Pelaksanaan musrenbang dengan pola partisipatif belum dilaksanakan secara berkualitas yang mengakibatkan terjadinya tumpang tindih program-program melibatkan berbagai kelompok masyarakat dan terkadang hanya menguntungkan pihak –pihak yang kurang bertanggung jawab .
4. Masih rendahnya kesadaran masyarakat akan pentingnya tertib administrasi kependudukan
5. Manajemen Usaha Kecil Menengah dan Koperasi yang belum efisien dan efektif
6. Masih rendahnya Manajemen Penyelenggaraan Pemerintahan Desa/Kelurahan.
7. Masih Rendahnya Tigkat Kesejahteraan Aparatur Pemerintahan
8. Terbatasnya Sarana dan Prasarana Administrasi Kependudukan yang dimiliki
9. Rendahnya tingkat pendapatan Pendudukan perkapita
10. Belum optimalnya peran Aparatur Pemerintahan Desa dan Kelemb. Masy. Desa
11. Terbatasnya tingkat pemahaman Masyarakat terhadap Hukum
12. Adanya beberapa lokasi rawan akan bencana

BAB III

VISI, MISI , TUJUAN DAN SASARAN , STRTEGI DAN KEBIJAKAN

A. VISI

Terwujudnya Pelayanan Prima di kecamatan Jambu dengan dukungan Sumber Daya Manusia yang handal

B. MISI

- a. Peningkatan kinerja aparatur Pemerintahan Kecamatan
- b. Pembinaan Peningkatan partisipasi Masyarakat dalam penyelenggaraan Pemerintahan Pembangunan, dan Kemasyarakatan
- c. Meningkatkan Kualitas system pelayanan kepada Masyarakat

C. TUJUAN

Tujuan disusun Perencanaan Stratejik (Rentra) SKPD Kecamatan Jambu Tahun 2016-2021 adalah :

- a. Untuk menjabarkan Visi, misi dan program SKPD, kedalam kegiatan (sub-program) yang mampu merealisasikan visi, misi dan program yang sudah ditetapkan.
- b. Sebagai acuan dalam menyusun perencanaan jangka pendek/ tahunan RPJMD Kab. Semarang sehingga perencanaan lebih terarah.

D. SASARAN

Berdasarkan isu-isue strategis maka sasaran yang akan ditempuh adalah :

1. Pelaksanaan program-program Pembangunan yang berpihak pada yang kecil, miskin , lemah dan tertindas.
2. Terciptannya kegiatan musrenbang dengan pola partisipatif yang berkualitas sehingga tidak mengakibatkan terjadinya tumpang tindih program dan kegiatan di masyarakat .
4. Terciptannya kesadaran masyarakat akan pentingnya tertib administrasi kependudukan
5. Meningkatkan Manajemen Usaha Kecil Menengah dan Koperasi yag efisien dan efektif
6. Meningkatkan manajemen Penyelenggaraan Pemerintahan Desa/Kel.
7. Meningkatkan Tigkat Kesejahteraan Aparatur Pemerintahan
8. Meningkatkan Sarana dan Prasarana Administrasi Kependudukan yang dimiliki
9. Meningkatnya pendapatan Pendudukan perkapita
10. Meningkatkan peran Aparatur Pemerintahan Desa dan Kelemb. Masy. Desa
11. Meningkatnya pemahaman Masyarakat terhadap Hukum
12. Meningkatnya kewaspadaan terhadap adanya beberapa lokasi rawan akan bencana

E. STRATEGI DAN KEBIJAKAN

Berdasarkan isu strategis serta kebijakan yang akan ditempuh, maka strategi yang akan di laksanakan oleh Kecamatan Jambu dalam menyikapi hal tersebut :

1). Terpenuhi sarana dan prasarana

Strategi yang akan dilaksanakan :

- Mengusulkan Pengadaan sarana prasarana sesuai kebutuhan
- Optimalisasi pemeliharaan sarana dan prasarana
- Penyertaan pihak ketiga

2). Terwujudnya kualitas SDM yng memadai.

Strategi yang akan dilaksanakan :

- Penyelenggaraan pelatihan-pelatihan
- Pengiriman peserta tugas belajar, pelatihan dan diklat
- Pelaksanaan studi banding

3). Tertib administrasi pemerintahan desa/ kelurahan

Strategi yang akan dilaksanakan.

- Penyelenggaraan Bimbingan teknis dan pelatihan-pelatihan
- Penyelenggaraan peningkatan SDM Perangkat Desa dengan kursus –kursus
- Pelaksanaan studi banding

BAB III
RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN, INDIKATOR KINERJA, KELOMPOK
SASARAN DAN PENDANAAN INDIKATIF

A. RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN

Tabel 6

No	Program /Kegiatan	Sasaran	Indikator hasil	Pagu Indikatif
1	Program Pelayanan Perkantoran			
	Penyediaan jasa surat-menyurat	Tekirimnya kegiatan surat menyurat 1.650 surat	Tercapainya prosentase surat terkirim (100%)	6,263,000
	Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	terbayarnya rekening telepon dan listrik kantor 12 bulan	Tercukupinya kebutuhan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	12,816,000
	Penyediaan jasa peralatan dan perlengkapan kantor	Terpeliharannya 3 bh mesin ketik, 3 set komputer, 1 set sound sytem	Terpeliharannya peralatan dan perlengkapan kantor	1,700,000
	Penyediaan jasa pemeliharaan dan perijinan kendaraan dinas operasional	Pelunasan BBNKB dan perpanjangan STNK kendaraan dinas 1 mobil dan 6 kendaraan roda dua	terpenuhinya jasa pemeliharaan dan perijinan kendaraan dinas	1,026,000
	Penyediaan jasa adm. keuangan kantor	Tersusunnya kegiatan Adm keuangan (12 SPJ belanja tidak langsung, 12 SPJ Belanja langsung, 24 SPM, 12 Lap. Realisasi, Neraca, LRA, Persediaan Dana,)	Terlaksanannya Administrasi keuangan yang tertib, transparan dan akuntabel.	13,766,500
	Penyediaan jasa kebersihan kantor	Terpenuhinya kebutuhan bahan pembersih keperluan kantor selama 1 Th.	Terpeliharannya kebersihan dan kerapihan kantor	2,059,000
	Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	Tercukupinya komponen instalasi listrik/penerangan kantor (2 unit bangunan kantor)	Terpenuhinya penyediaan peralatan instalasi listrik dan penerangan kantor yang layak untuk menunjang kegiatan pelayanan masy.	973,000

	Penyediaan bahan bacaan dan peratutran perundang-undangan	Tercukupinya pembayaran surat kabar selama 1 tahun	Terpenuhinya kebutuhan akan informasi yang cepat dan menambah wawasan dan pengetahuan.	900.000
	Penyediaan makanan dan minuman	Tercukupinya kebutuhan makan dan minum kantor selam 1 tahun (20 org x 11 bln) , Tamu (24 x 5 orang) , rapat muspika 8 org x 6)	Terwujudnya peningkatan kinerja dalam mendukung tugas pokok dan fungsi SKPD	11,936,000
	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur			
	Pengadaan perlengkapan gedung kantor	Tersediannya 1 set kursi tamu, 4 buah kursi tunggu di ruang pelayanan , 1 bh Almari SJDl buatan ., meja komputer 2 bh	Tercukupinya penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor yang layak untuk menunjang kegiatan pelayanan masy.	
	Pemeliharaan rutin/berkala rumah dinas	Terpenuhinya pemeliharaan rumah dinas 1 unit	Tercapainya kondidi rumah dinas yang terpelihara baik	
	Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor	Terpenuhinya pemeliharaan gedung kantor 1 unit	Tercapainya kondidi gedung kantor yang terpelihara baik	
	Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas	Terpeliharanya 1 mobil, 6 kendaraan	Tercapainya kondidi kendaraan operasional yang terpelihara baik	
	Program Peningkatan Disiplin Aparatur			
	Pengadaan pakaian dinas beserta perlengkap.	Trepenuhinya kebutuhan pakaian kerja 18 stel,	Meningkatkan kinerja	3.600.000
	Program Peningkatan Pengembangan Sistem laporan Capaian Kinerja dan Keuangan			
	Penyusunan laporan capaian kinerja dan iktisar realisasi kinerja SKPD	Tersusunnya Lakip, LKPJ (2 dok)	Meningkatkan kinerja dalam mendukung tugas pokok dan fungsi SKPD	5.000.000

	Program Perencanaan			
	Penyusunan Dokumen Perencanaan SKPD	Tersusunnya Dok Renja ,RKA, DPA.	Terciptannya perencanaan SKPD yang terarah dan tepat pada sasaran.	7.500.000
	Program Pelayanan Masyarakat Tk. Kecamatan			
	Kegiatan Pemerintahan	Terlaksanannya 12 Kegiatan Rapat koordinasi Penyelenggaraan Pemerintahan Desa	Meningkatnya kinerja aparatur pemerintah Desa di bidang Padi 9 Desa 1 kelurahan	18.000.000
		Asistensi penyusunan Peraturan Desa tentang APBDesa tahun 2009.	Tersusunnya perdes APBDesa tahun 2010 yang benar dan tepat waktu di 9 Desa	
		Bintek Pengelolaan Dana Alokasi Umum Desa /keuangan Desa 2 kali kegiatan	Terlatihnya 45 orang perangkat Desa dalam mengelola Administrasi Desa.	
		Asistensi penyusunan RKPD, LPPD dan LKPJ terhadap 27 perangkat Desa. Inventarisasi data Perangkat Desa untuk 9 Desa	Meningkatnya pemahaman dan kemampuan perangkat desa dalam penyusunan RKPD, LPPD dan LKPJ.	
		terlaksanannya pelayanan 7500 pemohon KTP, 4.500 orang pemohon KK	Terciptannya tertib administrasi Kependudukan di 9 Desa dan 1 Kelurahan dengan jumlah penduduk 39.814 jiwa	
	Kegiatan Pembangunan	Rapat koordinasi pelaksanaan BPS, Padat Karya tahun 2009	terlaksanannya kegiatan BPS, Padat karya sesuai standar kualifikasi yang ditentukan	14.000.000
		Forum peduli Lingkungan yang bebas dari sampah berserakan 1 kali kegiatan	Meningkatnya kebersihan lingkungan pedesaan	
		Forum bulan bhakti gotong royong 1 kali kegiatan	Semakin tingginya tingkat partisipasi masyarakat dalam	

			pelaksanaan pembangunan	
		Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan kegiatan Pembangunan di Tk Desa	Terlaksanannya pembangunan sarana dan prasarana yang tepat pada sasaran	
	Kegiatan Kesejahteraan Masyarakat	Rakor satgas Raskin tk kecamatan 2 kali kegiatan	terselurnya bantuan Raskin yang tepat pada sasaran	16.000.000
		Gebyar Kesenian tradisional Tk Kecamatan 1 kali kegiatan	Melestarikan budaya adat tradisional dan menumbuhkembangkan Desa wisata	
		Forum Pemberdayaan perempuan Tk Kecamatan	Meningkatnya masyarakat dan perpektif gender dalam pembangunan	
		Forum dialog pemuda dan olah raga/ karang taruna tk kecamatan Jambu	Meningkatnya peran pemuda dalam fasilitasi pemuda tk Desa dan kel	
		Inventarisasi dan identifikasi Keluarga Miskin	Tersedianya data keluarga miskin yang akurat. Sebagai bahan pengambilan kebijakan	
	Kegiatan Ketentraman dan Ketertiban Umum	Lomba PBB dan Cerdas Cermat kelinmasan Tk Kecamatan 1 kali kegiatan	Meningkatkan kesadaran bela negara dan meningkatkan ketrampilan Kilinmasan	12.000.000
		Kunjungan lapangan monitoring pemilihan Perangkat Desa (4 Kaur dan kasi, 6 Kepala Dusun)	terlaksanannya pemilihan perangkat Desa dengan aman dan lancar	
		Kunjungan lapangan monitoring Lebaran, Natal dan tahun baru 3 kegiatan	Terantisipasi kejadian yang tidak diharapkan pada perayaan Lebaran, Natal dan tahun baru	
		Forum dialog wawasan kebangsaan Tk Kecamatan 1 kali kegiatan	Meningkatkan kesadaran akan wawasan kebangsaan di masyarakat	

		Inventarisasi dan identifikasi anggota Linmas Desa		
	<i>Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat Desa</i>	Forum musyawarah perencanaan pembangunan Tk Kecamatan 1 Kegiatan	Tersediannya dokumen perencanaan pembangunan desa yang mencerminkan skala prioritas	15.000.000
		Inventarisasi dan identifikasi pasar desa, BUMDes, LKD termasuk permasalahannya		
		Forum komunikasi diaolq temu usaha bagi kelompok pelaku UKM/Kelembagan ekonomi rakyat	Tersediannya data base pasar Desa, BUMDesa, dan LKD	
		Rakor pelaksanaan Evaluasi Pemberdayaan masyarakat Desa (SIDAYA) 2 kali kegiatan	Terpilihnya salah satu desa sebagai usulan keterwakilan tk Kecamatan Jambu	

B. PROYEKSI RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN

Tabel 7

Proyeksi Bidang Pelayanan Umum Tahun 2016- 2021

JEN IS	JUMLAH.					RETRIBUSI (dalam ribuan rupiah)				
	2010	2011	2012	2013	2014	2010	2011	2012	2013	2014
KK	2.955	3.225	3.855	4.155	4.455	7.387	11.392	13.492	14.452	15.592
KTP	7.619	4.572	4.672	4.872	4.872	22.857	22.860	23.360	23.860	24.360
HO	40	5	70	85	100	5.960	8.195	10.430	12.665	14.900
IMB	14	20	26	32	38	448	640	832	1.024	1.216

SUMBER DATA: KECAMATAN JAMBU 2006

1. Kegiatan Sekretariat diinginkan secara umum pada waktu yang akan datang bahwa kemampuan sumber daya manusia semakin meningkat dengan pelatihan-pelatihan disertai dengan penambahan kuatitas pegawai yang memadai

Tabel 8

Proyeksi Kegiatan Sekretariat 2016 - 2021

No	INDIKATOR	Satuan	2010	2011	2012	2013	2014
	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran						
1	Penyediaan jasa surat menyurat	Buah	1650	1600	1575	1550	1500
2	Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Keg.	36	36	36	36	36
3	Penyediaan jasa peralatan dan perlengkapan kantor	Unit	10	20	30	40	50
4	Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/ operasional	Unit	4	4	5	5	6
5	Penyediaan jasa kebersihan kantor	Keg	96	96	144	144	144
7	Penyediaan alat tulis kantor	Paket	1	1	1	1	1
8	Penyediaan barang cetaan dan penggandaan	Paket	1	1	1	1	1
9	Penyediaan komponen instalasi listrik/ penerangan bangunan kantor	Unit	40	50	60	70	80
10	Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor	Unit	20	20	25	25	30
11	Penyediaan peralatan rumah tangga	Set	5	5	10	10	15
12	Penyediaan bahan bacaan an peraturan perundang-undangan	Paket	1	2	4	4	4
14	Penyediaan makanan dan min uman harian	Org/KI	4800	4800	5280	5280	6000
17	Pengadaan Kendaraan dinas/operasional	Unit	0	1	1	2	2
18	Pengadaan perlengkapan rumah jabatan/dinas	Unit	0	1	1	1	1
19	Pengadaan perlengkapan gedung kantor	Unit	1	2	2	2	2
20	Pengadaan peralatan rumah jabatan/ dinas	Unit	0	1	2	2	2
21	Pengadaan peralatan gedung kantor	Unit	14	20	20	20	20

22	Pengadaan mebeliur	Paket	1	1	1	1	1
23	Pemeliharaan rutin/berkala rumah dinas	Paket	1	1	1	1	1
24	Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor	Uniti	4	4	5	5	6
25	Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	Paket	1	1	1	1	1
26	Pemeliharaan rutin/berkala perlengkapan rumah jabatan/dinas	Paket	1	1	1	1	1
27	Pemeliharaan rutin/berkala perlengkapan gedung kantor	Paket	1	1	1	1	1
28	Pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor	Paket	1	1	1	1	1
29	Pemeliharaan rutin/berkala mebeleur	Paket	1	1	1	1	1
30	Rehabilitasi sedang/berat runah dinas	Paket	1	1	1	1	1
32	Rehabilitasi sedang/berat kendaraan dinas/operasional	Unit	1	1	1	1	1
	Program peningkatan disiplin aparatur						
34	Pengadaan pakaian dinas beserta perlengkapannya	Stel	25	25	25	25	25
36	Pengadaan pakaian KORPRI	Stel	25	25	25	25	25
	Program peningkatan kapasitas sumber gaya aparatur						
39	Sosialisasi peraturan perundang-undangan	Keg	1	1	1	1	1
40	Bimbingan teknis implementasi peraturan perundang-undangan	Keg	1	1	1	1	1
	Program peningkatan pengembangan system pelaporan capaian kinerja dan keuangan						
41	Penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD	Lap	12	12	12	12	12
42	Penyusunan laporan keuangan	Lap	2	2	2	2	2

	semesteran						
43	Penyusunan pelaporan prognosis realisasi anggaran	Lap	4	4	4	4	4
44	Penyusunan pelaporan keuangan akhir th	Lap	1	1	1	1	1
	Program Perencanaan						
45	Penyusunan Rencana Kerja SKPD (Renstra, Renja, RKA, DKA)	Dok	6	5	5	5	5

SUMBER DATA: KECAMATAN JAMBU 2006

2. Kegiatan Pemerintahan, proyeksi kinerja yang diinginkan berupa peningkatan fasilitas penyelenggaraan pemerintahan desa / kelurahan yang memadai, pemerataan perkembangan pembangunan desa / kelurahan dan peningkatan pemahaman peraturan perundang-undangan di masyarakat

Table 9
Proyek Kegiatan Pemerintahan tahun 2006-2010

No	INDIKATOR	2010	2011	2012	2013	2014
1	Melaksanakan pembuinaan administrasi desa/ kelurahan					
	a. Rapat koordinasi di kantor (Kades/Lurah & Sekdes/Seklor)	11	10	10	10	10
	b. Kunjungan Lapangan					
2	Pembinaan aparat desa dan kelurahan	30	30	30	30	30
3	Pembinaan lembaga kemasyarakatan dan lembaga Pemerintahan	2	2	2	2	2
4	Fasilitasi penyusunan peraturan Desa	1	1	1	1	1
5	Pembinaan administrasi pemerintahan desa	11	10	10	10	10
6	Fasilitas pembentukan BPD	-	-	-	-	-
7	Fasilitas Pilkades dan Perangkat Desa	4	4	-	1	1
8	Evaluasi dan monitoring	12	12	12	12	12

SUMBER DATA: KECAMATAN JAMBU 2006

3. Kegiatan Ketentraman dan Ketertiban, proyeksi yang diinginkan untuk waktu yang akan datang berupa pemberdayaan anggota Satlinmas yang semakin optimal dan pemahaman perda dalam rangka fasilitasi kegiatan penegakan perda.

Table 10**Proyek Kegiatan Ketentraman dan ketertiban tahun 2006-2010**

No	INDIKATOR	2010	2011	2012	2013	2014
1	Pembinaan Ketentraman dan ketertiban umum	10	10	10	10	10
2	Pembinaan pedagang kaki ima	2	2	2	2	2
3	Pemberdayaan dan pengendalian anggota Satlinmas	11	10	10	10	10
4	Fasilitas dan pembinaan Satlimas desa/ kelurahan	169/360	169/360	169/360	169/360	169/360
5	Pembinaan Ideologi dan kesatuan bangsa	11	10	10	10	10
6	Monitoring dan evaluasi kegiatan	12	12	12	12	12
7	Penyusunan laporan	24	24	24	24	24

SUMBER DATA: KECAMATAN JAMBU 2006

4. Kegiatan Pembangunan, proyek yang diinginkan untuk waktu yang akan datang adalah meningkatkan kemampuan pengelola keuangan desa, peningngkatan swadaya dan partisipasi masyarakat dalam pembangunan, fasilitas kegiatan pembangunan desa yang memadai.

Table 11**Proyek Kegiatan Pembangunan tahun 2006-2010**

No	INDIKATOR	2010	2011	2012	2013	2014
1	Fasilitas & koordinasi penyelenggaraan pembangunan	12	12	12	12	12
2	Fasilitas pelaksanaan Musrenbang	3	3	3	3	3
3	Fasilitas pelaksanaan TMMD dan BPS	1	1	1	1	1
4	Fasilitas perencanaan pembangunan desa/kelurahan	11	10	10	10	10
5	Pelayanan perijinan IMB dan HO	54	75	96	117	138
6	Monitoring dan evaluasi	11	10	10	10	10
7	Penyusunan Laporan	12	12	12	12	12

SUMBER DATA: KECAMATAN JAMBU 2006

5. Kegiatan Kesejahteraan Sosial, proyeksi yang diinginkan untuk waktu yang akan datang adalah semakin meningkatkan kesadaran masyarakat untuk berperan dalam kegiatan wajib belajar pendidikan dasar 9 tahun, menurunnya kesenjangan sosial yan ada serta

makin terbinanya kegiatan keagamaan, kebudayaan, olah raga, kepemudaan, perburuhan, gender dan kesehatan.

Table 12
Proyeksi Kegiatan Kesejahteraan Sosial Tahun 2010-2014

No	INDIKATOR	2010	2011	2012	2013	2014
1	Melaksanakan pembinaan dan pemberdayaan masyarakat serta kesejahteraan sosial	16	16	16	16	16
2	Fasilitas kegiatan orsinalmas dan orosmasimal serta LSM	4	4	4	4	4
3	Melaksanakan penanggulangan bencana alam, pengungsian masalah sosial lainnya	6	6	6	6	6
4	Pembinaan dan fasilitas dibidang keagamaan	11	10	10	10	10
5	Pembinaan KB, GSI, pemberdayaan perempuan, olah raga dan generasi muda	11	10	10	10	10
6	Fasilitas SLT / Raskin	11	10	10	10	10
7	Pelayanan NTCR	11	10	10	10	10
8	Monitoring dan evaluasi	12	12	12	12	12
9	Laporan kegiatan	12	12	12	12	12

SUMBER DATA: KECAMATAN JAMBU 2006

6. Kegiatan Pemberdayaan Perekonomian dan Usaha kecil Menengah, proyeksi yang diinginkan untuk waktu yang akan datang adalah meningkatnya ekonomi dan kesejahteraan masyarakat melalui kegiatan-kegiatan berikut ini :

Tabel 13
Proyek Kegiatan Pemberdayaan Perekonomian tahun 2010-2014

No	INDIKATOR	2010	2011	2012	2013	2014
1	Pembinaan dan pengembangan pengusaha golongan ekonomi lemah	48	48	48	48	48
2	Pembinaan dan pengawasan pengembangan kredit UKM	10	10	10	10	10
3	Pemberian KUD / KUT	10	10	10	10	10
4	Pembinaan LKD	16	16	16	16	16
5	Pembinaan P2KP	11	10	10	10	10
6	Monitoring dan evaluasi kegiatan UKM	11	10	10	10	10
7	Laporan kegiatan	12	12	12	12	12

SUMBER DATA: KECAMATAN JAMBU 2006

BAB V
INDIKATOR PENGUKURAN KINERJA KEGIATAN

Tabel 14

Program	Kegiatan					Persentase Pencapaian Target	Ket.
	Uraian	Indikator Kinerja	Satuan	Target	Realisasi		
1	2	3	4	5	6	7	8
Program Pelayanan Perkantoran							
Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur							
Program Peningkatan Disiplin Aparatur							
Program Peningkatan Pengembangan Sistem laporan Capaian Kinerja dan Keuangan							
Program Perencanaan							
Program Pelayanan Masyarakat Tk. Kecamatan							